



NR. 1037/11.04.2024

ANUNȚ CONCURS POST BIBLIOTECAR ȘCOLAR

Școala Gimnazială Petrești **organizează concurs pentru ocuparea unui post de 0,5 normă, perioadă nedeterminată, Bibliotecar școlar** - concursul de ocupare a posturilor de bibliotecar școlar în unitățile de învățământ preuniversitar se va organiza și desfășura în temeiul H.G. Nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial Nr. 1078/08.11.2022

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Petrești cu sediul în Petrești, str. Mihai Viteazu, nr 3, jud. Alba. Dosarele de înscriere vor fi depuse la secretariatul unității școlare:



1. Persoană contact: Cârcoană Dana; tel. 0258743002
2. Detalii la adresa de e-mail: sc.petresti@yahoo.com

Condiții de participare la concurs:

Nivelul studiilor: superioare

- absolvirea, cu examen de diploma, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie;
- alte instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- absolvenți ai învățământului post liceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ secția de biblioteconomie, care au urmat o forma de învățământ superior (conform legii 198/2023 art. 193 alin. 1)
- constituie avantaj experiența în funcția de bibliotecar școlar într-o instituție de învățământ;
- abilități de operare pe calculator, dovedite cu documente (cursuri / foaia matricolă din care să rezulte că au studiat în timpul școlarizării discipline cu abilități de operare pe calculator).

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs sunt:

1. Cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar școlar;
2. Curriculum vitae în format European;
3. Copia C.I;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de angajator;
5. Copia carnetului de muncă conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă/Revisal;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat eligibil, are obligația de a prezenta cazierul judiciar cel târziu în ziua probei scrise).
7. Certificat de integritate;
8. Adeverință medicală care să ateste starea corespunzătoare de sănătate eliberată de medicul de familie sau de o unitate sanitară abilitată;
9. Alte documente relevante constituie un avantaj.

Cerințe minime de ocupare a unui post bibliotecar, conform Legii învățământului preuniversitar (articolul 193, alin.1, litera a):

1. absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei
2. absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/ absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ preuniversitar, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei.
3. Pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diploma, pe perioada determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.



BIBLIOGRAFIE

1. **Legea Bibliotecilor, nr. 334 / 31. 05. 2002**, republicată și actualizată.
2. **Legea învățământului preuniversitar – Legea nr. 198/2023**
3. Fișa postului de bibliotecar Ordin 4247/2020 cu modificări și completări ulterioare;
4. **Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5.556 din 7 octombrie 2011**
5. **Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003**
6. **Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)**
7. **Regneală Mircea, Studii de biblioteconomie, Ex. Ponto, Constanța, 2000**

TEMATICA

- **Rolul bibliotecii școlare-** funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar;
- **Dezvoltarea colecțiilor-** mijloace de completare a colecțiilor, criteriu de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
- **Evidența colecțiilor-** proceduri de evidență publicațiilor, primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii, documente de evidență(RMF,RI,fișe de evidență preliminară pentru seriale), reguli de completare a documentelor de evidență(RMF si RI);
- **Catalogarea publicațiilor-** scopul catalogării publicațiilor, tipuri de cataloage, organizarea cataloagelor;
- **Realizarea fișei bibliografice a cărții-** zonele ISBD(M), publicația(ISBD);
- **Clasificarea.Cotarea publicațiilor-** scopul clasificării documentelor, clasificarea zecimală, universală(clase,subclase,indici auxiliar), tabele de autori, semnul de autor;
- **Organizarea colecțiilor-** organizarea bibliotecii, aranjarea cărților la raft;
- **Gestiunea bibliotecilor-** predarea-primirea unei biblioteci școlare, inventarul bibliotecilor, proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
- **Eliminarea din gestiune a publicațiilor-** casarea publicațiilor, proceduri de casare în biblioteca școlară;
- **Relații cu utilizatorii-** regulamentul intern al bibliotecii școlare, serviciul de împrumut și sala de lectură, statistica de bibliotecă, marketingul de bibliotecă.



CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă – 100 de puncte
- Proba de interviu – 100 de puncte

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum **50 de puncte** la proba scrisă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de **Bibliotecar școlar**, durata contractului individual de muncă – perioada nedeterminată.

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data/ Perioada	Ora	Locația
1	Depunerea dosarelor candidaților	15.04.2024- 14.05.2024	09.00 - 14.00	Secretariatul școlii
2	Selecția dosarelor	15.05.2024	10.00 - 12.00	Secretariatul școlii
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.05.2024	13.00	Avizierul școlii / Site-ul școlii
4	Proba scrisă	16.05.2024	11.00 - 14.00	Sala de examen
5	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	16.05.2024	16.00	Avizierul școlii / Site-ul școlii
6	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise	17.05.2024	09.00-13.00	Secretariatul școlii
7	Soluționarea contestațiilor Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă	17.05.2024	15.00	Avizierul școlii / Site-ul școlii
8	Susținerea probei de interviu	20.05.2024	09.00-12.00	Sala de examen
9	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei de interviu	21.05.2024	09.00-13.00	Secretariatul școlii
10	Soluționarea contestațiilor probei de interviu Afișarea rezultatelor finale	22.05.2024	15.00	Avizierul școlii / Site-ul școlii

Adresa site-ului este www.scoalapetresti.ro

Director,
Prof. Cârcoană Dana

